



Согласовано:  
Председатель Профкома  
\_\_\_\_\_  
Т.С.Прянишникова  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2021года



Утверждаю!  
Директор  
ГБОУ «ЦОиС «Москва-98» Москомспорта  
\_\_\_\_\_  
А.П.Барановский  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2021года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Москвы  
«Центр образования и спорта «Москва-98»  
Департамента спорта города Москвы  
(ГБОУ»ЦОиС «Москва-98» Москомспорта)**

**1. Общие положения**

1.1. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей

1.2 Положение о СУОТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.3. Положение о СУОТ в ГБОУ «ЦОиС «Москва-98» Москомспорта (далее - Учреждение) предназначено для обязательного применения руководителями, специалистами и работниками всех объектов Учреждения при осуществлении всех видов деятельности в области охраны труда.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников Учреждения и являются

обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

1.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за охрану труда и СУОТ Учреждения.

## **2. Принципы, цели и задачи СУОТ**

2.1. Основными принципами СУОТ в Учреждении являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности:

- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации и города Москвы, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и тренировочного процесса;
- повышение компетентности работников в области охраны труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основными целями СУОТ является:

- сохранение жизни и здоровья работников;
- улучшение эффективности работ по охране труда;
- снижение травматизма и профессиональной заболеваемости;
- улучшение общей результативности работ по охране труда;
- соблюдение законодательных требований и норм по охране труда;
- обеспечение безопасных условий труда для работников.

Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации мероприятий в области охраны труда.

2.3. Задачи, решаемые при применении СУОТ:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- установление определенных функций и обязанностей по охране труда для работодателя;
- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- формирование безопасных условий труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в тренировочном процессе, оборудования, приборов и технических средств тренировочного процесса;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;
- обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда.
- предотвращение несчастных случаев с лицами, проходящих спортивную подготовку, во время проведения тренировочного процесса;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, проходящих спортивную подготовку, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, тренировочного процесса, организованного отдыха.

### **3. Политика в области охраны труда**

#### 3.1. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий в случае ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики своей деятельности.

#### 3.2. Основными направлениями Политики являются:

- соблюдение требований охраны труда, содержащихся в законодательных актах, нормативных правовых актах и технической документации, сфера действия которых распространяется на Учреждение;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников Учреждения путём предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда, безаварийной работы производственных объектов;
- улучшение условий труда и охраны труда;
- обучение и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда;
- организация эффективного контроля за соблюдением требований по охране труда, анализ состояния охраны труда, своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию СУОТ на основании мониторинга влияющих на охрану труда факторов;
- систематическое информирование работников об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, аварийности.

Информированность может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- привлечение работников Учреждения к участию в формировании и реализации Политики, деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.3. Политика Учреждения в области охраны труда направлена на обеспечение права работников на:

- получение достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда на рабочем месте, а также о средствах защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- личное участие или участие через своего представителя в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, проведении в установленном порядке проверок по охране труда на его рабочем месте соответствующими органами, расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, устройствами;
- отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также в случае не предоставления ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда.

3.4. Руководство Учреждения определяет и разъясняет Политику Учреждения в области охраны труда и гарантирует, что в установленной области применения СУОТ Политика Учреждения:

- соответствует характеру и масштабу рисков, существующих в Учреждении;
- включает обязательства по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по постоянному улучшению СУОТ и ее результативности;
- включает обязательства соответствовать применимым требованиям законодательных и других нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в области охраны труда, которые Учреждение обязуется выполнять;
- документально оформлена, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии;
- доступна для заинтересованных сторон;
- периодически анализируется для гарантии того, что Политика остается актуальной и подходящей для Учреждения.

3.5. Проект Политики обсуждается на совещании по вопросам охраны труда в Учреждении с целью ознакомления руководителей и специалистов с основными принципами и направлениями деятельности Учреждения в области охраны труда, внесения предложений по их изменению или дополнению.

3.6. Окончательная редакция Политики с внесёнными изменениями и дополнениями и согласованная с работниками и/или уполномоченными ими представителями и утверждается руководителем Учреждения.

3.7. Руководители структурных подразделений, кураторы осуществляют доведение и разъяснение Политики Учреждения в области охраны труда работникам подразделений и размещают ее на стендах по охране труда в подразделениях.

Политика по охране труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

3.8. Специалист по охране труда знакомит вновь принимаемых на работу работников с Политикой Учреждения во время проведения вводного инструктажа по охране труда.

3.9. Контроль и анализ реализации Политики осуществляется при проведении внутренних аудитов СУОТ и анализа со стороны администрации Учреждения.

#### **4.Участие работников и их представителей в управлении охраной труда**

4.1. Работодатель привлекает работников, а также их представителей к управлению охраной труда.

4.2. Вовлечение всего коллектива Учреждения в деятельность по обеспечению охраны труда дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий.

4.3. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах Учреждения и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обеспечивает участие работников путем их:

- вовлечения в расследование несчастных случаев в Учреждении;
- вовлечения в разработку и анализ целей и Политики Учреждения в области охраны труда;
- консультирования по поводу любых изменений, влияющих на безопасность труда.

4.5. Работников заранее информируют о мероприятиях с их участием, а также о том, кто является их представителями по вопросам охраны труда.

## **5. Обязанности, права и ответственность руководителей, заместителей, специалистов, всех работников Учреждения по соблюдению законодательных и иных нормативных актов в области охраны труда**

**Согласно действующему трудовому законодательству обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя – директора Учреждения**

### **5.1 Директор Учреждения обязан обеспечить:**

- права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- распределение ответственности за деятельность в области охраны труда;
- создание и функционирование СУОТ;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, спортивного оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленных законодательством гарантий и компенсаций;
- проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации "порядке" несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в Учреждение в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;



- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;
- разработку ежегодных организационно-технических планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;

Дополнительно директор через своих заместителей, руководителей структурных подразделений, кураторов:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых систем контроля за безопасностью трудовой деятельности;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

## 5.2. Специалист по охране труда

Специалист по охране труда в рамках своих должностных обязанностей **обязан:**

- осуществлять разработку локальных нормативных актов в области охраны труда;
- участвовать в организации и координации работ по охране труда в Учреждении;
- осуществлять проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) по охране труда, а также соответствующее ведение необходимых журналов;
- обеспечить разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда всех работников Учреждения;
- участвовать в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, комиссионному психиатрическому освидетельствованию;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- организовать работу по подготовке технических заданий в рамках разработки конкурсной, аукционной и иной документации для проведения торгов при закупке товар и услуг, связанных с выполнением мероприятий по охране труда;
- обеспечивать и контролировать своевременное проведения осмотров, испытаний и технических освидетельствований спортивного и технологического оборудования, инструментов, машин и механизмов, состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств, эффективности работы аспирационных и вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений;
- осуществлять составление текущей отчетности в области охраны труда, а также составление необходимых документов и справок по запросам Учредителя;
- выявлять потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролировать проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда, разрабатывать необходимую документацию для проведения вводных инструктажей по охране труда;
- осуществлять контроль соблюдения в структурных подразделениях Учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, в том числе при производстве работ с повышенной опасностью, соблюдения требований и норм охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений, строений, транспортных средств, станков, машин, механизмов, оборудования, приспособлений и инструментов;
- осуществлять контроль проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставления работникам установленных компенсаций по условиям труда;
- осуществлять контроль состояния и исправности средств индивидуальной и коллективной защиты;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- методическое, информационное обеспечении специальной оценки условий труда;
- участвовать в разработке и контроле за функционированием СУОТ в Учреждении в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами Учреждения, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;
- участвовать во внедрении, а также в определении и корректировке направления

развития системы управления профессиональными рисками в Учреждении на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач Учреждения;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания;
- осуществлять контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- принимать участие в работе комиссии по СОУТ, организовать взаимодействие членов оценочной комиссии, созданной в Учреждении в установленном порядке;
- оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений, кураторам в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ инструктажа на рабочем месте;
- в рамках заключенных договоров, контрактов, соглашений, связанных с выполнением мероприятий по охране труда, осуществлять контроль за выполнением работ подрядных организаций, участвует в приемке выполненных работ;
- проводить анализ организационной структуры, технического оснащения Учреждения, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда;
- участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- принимать участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями);
- взаимодействовать с Фондом социального страхования;
- принимать участие в проверках контролирующих и надзорных органов;
- организовывать и контролировать выполнение законных требований в области охраны труда, предписаний, актов надзорных и контролирующих органов власти;
- участвовать в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда, в совещаниях, конференциях, круглых столах, смотрах-конкурсах, выставках по охране труда в рамках деятельности Департамента спорта города Москвы;
- совместно с другими руководителями и специалистами Учреждения участвовать в разработке необходимых локальных нормативных актов и другой

документации по охране труда, планов, и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков. Контролировать их наличие и своевременную переработку;

- составлять и предоставлять отчет по формам федерального статистического наблюдения;
- письменно уведомлять директора Учреждения о ставших ему известными, в связи с выполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупции или иных правонарушений.

### **5.3. Заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кураторы), начальники отделов**

Заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кураторы), начальники отделов несут ответственность за разработку, документальное оформление, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение СУОТ Учреждения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.0.007-2009, ГОСТ 12.0.230-2007, обязаны:

- доводить до сведения работников подразделения цели и Политику Учреждения в области охраны труда;
- постоянно взаимодействовать с работниками подразделения в области охраны труда, консультировать работников по вопросам охраны труда;
- анализировать причины несоответствий, выявленных в подразделении при проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- вносить предложения по проведению корректирующих и предупреждающих действий в области охраны труда и оценивать их результативность;
- контролировать и анализировать функционирование и результативность СУОТ в подразделении;
- информировать руководство, ответственного за СУОТ Учреждения по вопросам функционирования СУОТ в подразделении.

### **5.4. Заместитель директора по персоналу:**

Заместитель директора по персоналу обязан:

- совместно со специалистом по охране труда организовать текущее и перспективное планирование деятельности Учреждения в области охраны труда;
- координировать и контролировать работу в области охраны труда, в том числе, разработку необходимой локальной документации в области охраны труда;
- осуществлять контроль исполнения приказов и распоряжений директора в области охраны труда.
- контролировать взаимодействие между руководителями и специалистами при реализации положений СУОТ;

- обеспечить организацию контроля за соблюдением установленного режима работы объектов Учреждения;
- взаимодействовать по поручению директора с должностными лицами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, юридическими лицами по вопросам охраны труда;
- контролировать прохождение предварительного при поступлении на работу медицинского осмотра работников и комиссионного психиатрического освидетельствования, направление принимаемых на работу работников для прохождения вводного инструктажа по охране труда и иных инструктажей, предусмотренных законодательством;
- совместно со специалистом охраны труда обучение и проверку знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников рабочих специальностей;
- включение в трудовые договора принимаемых на работу работников необходимой информации, предусмотренной 57 статьей ТК РФ;
- информирование работников, вновь принимаемых на работу и в процессе их трудовой деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

Заместитель директора по персоналу участвует:

- в составлении плана мероприятий по охране труда;
- в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

#### **5.5. Заместитель директора по качеству образования, заместитель директора по воспитательной работе и дополнительному образованию, заместитель директора по развитию в области физической культуры и спорта, старший воспитатель**

Заместитель директора по качеству образования, заместитель директора по воспитательной работе и дополнительному образованию, старший воспитатель (дошкольное отделение) обязаны:

- участвовать в разработке ежегодных организационно-технических планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- организовать и контролировать работу по соблюдению в воспитательном и образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечить ежедневный контроль за безопасностью используемых в воспитательном и образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств помещений, площадок и спортивных залов;

- разрешать проведение воспитательного и образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;
- проводить, совместно с комиссией по охране труда, контроль безопасности использования, хранения оборудования, компьютерной техники, мебели;
- своевременно принимать меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленных в помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливают воспитательный и образовательный процессы в помещениях Учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников и иных лиц;
- обеспечить соблюдение режима труда и отдыха вверенных им работников;
- контролировать соблюдение вверенных им работниками правил, норм, инструктажей по охране труда;
- принимать участие в подготовке предложений по СОУТ, рационализации, учету и планированию рабочих мест;
- обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых вверенными им работниками;
- участвовать в работе комиссии по выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками;
- координировать и контролировать работу в области охраны труда (включая проведение медицинских осмотров) подчиненных им работников;
- участвовать в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

### **5.6. Главный специалист по безопасности**

Главный специалист по безопасности обязан:

- организовать работу по соблюдению требований внутри объектового режима;
- организовать пропускной режим;
- разработать Паспорт безопасности Учреждения, план гражданской обороны Учреждения, проводить занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимать сигналы оповещения по ГО и доводить их до сведения администрации Учреждения;
- контролировать состояние защитных сооружений;
- осуществлять организационные и инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению устойчивого функционирования учреждения в случае угрозы чрезвычайных ситуаций;
- содействовать обеспечению безопасности работников и обучающихся, спортсменов при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования при осуществлении образовательного, воспитательного и тренировочного процессов;

- содействовать обеспечению в установленном порядке работников, обучающихся и спортсменов занимающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- контролировать содержание в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальные, подсобные, хозяйственные, технические помещения;
- контролировать учет и хранение средств индивидуальной защиты, медицинских препаратов, химикатов, ядохимических жидкостей, обеспечение надежной сохранности их и недопущение несанкционированного доступа к ним;
- контролировать выполнение договорных обязательств по оказанию охранных и сервисных услуг;
- организовать выдачу простейших СИЗ при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- координировать, в случае чрезвычайных ситуаций, во время проведения командно- штабных тренировок и учений по ГО, совместной деятельности сотрудников, обучающихся, спортсменов и аварийно-спасательных и специальных служб;
- участвовать в деятельности Учреждения по обеспечению охраной труда.

### **5.7. Главный бухгалтер**

Главный бухгалтер обеспечивает:

- финансирование и контроль за правомерным расходованием средств на проведение мероприятий по охране труда;
- распределение и учет бюджетных денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда и, при необходимости, составляет отчет о затратах на проведение мероприятий;
- предоставление данных, необходимых для составления отчетов по охране труда в части финансирования мероприятий по охране труда;
- контроль правильность предоставления гарантий и компенсаций работникам за работу в условиях, отличающихся от нормальных;
- проведение анализа и оценку эффективности использования средств, расходуемых на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков Учреждения;
- осуществление учета финансовых расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

Участвует:

- в составлении плана мероприятий по охране труда;
- в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

### **5.8. Контрактный управляющий**

Контрактный управляющий обязан:

- вести контроль и выполнение задач в сфере закупок товаров, работ и услуг для реализации ежегодных организационно-технических планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков Учреждения;
- организовать работу по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения в области охраны труда.

### **5.9. Главный инженер**

Главный инженер обязан:

- обеспечить своевременное обучение и проверку знаний работников, обслуживающих объекты, находящиеся в его ведении;
- обеспечить внедрение безопасной техники, исправное состояние, устройство и эксплуатацию оборудования, находящихся в его ведении зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии, стандартов безопасности труда;
- обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха работников вверенных ему структурных подразделений;
- контролировать соблюдение работниками вверенных ему структурных подразделений правил, норм, инструкций по охране труда;
- принимать участие в подготовке предложений по СОУТ, рационализации, учету и планированию рабочих мест;
- обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору и ремонту на оборудование, находящееся в его ведении;
- обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых работниками вверенных ему структурных подразделений;
- подготовить список работников, которым необходимо пройти соответствующее обучение для осуществления работ на высоте, верхолазных работ и работ по очистке кровли;
- оказывать помощь специалистам в выборе и осуществлении рациональных технических решений, обеспечивающих безопасное и эффективное ведение технологических работ;
- участвовать в рассмотрении проектов строительства и реконструкции объектов капитального ремонта зданий и сооружений;
- участвовать в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвовать в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.



### **5.10. Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством**

Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством обязаны:

- обеспечить соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществлять их периодический осмотр и организовать проведение текущего ремонта;
- организовать соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечить безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатацию транспортных средств на территории Учреждения;
- обеспечить текущий контроль (II ступень) санитарно-гигиенического состояния учебных, рабочих кабинетов, спортивных и тренажёрных залов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечить учебные кабинеты, спортивные и тренажёрные залы, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности и жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- нести ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Учреждения;
- организовать проведение периодических (1 раз в 3 года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- приобрести согласно заявкам спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, спортсменов, контролировать их учет и хранение;
- нести персональную ответственность за функционирование технологического, энергетического, противопожарного оборудования в рабочем режиме, отсутствие факторов, угрожающих жизнедеятельности участников образовательного, воспитательного и тренировочного процессов;
- незамедлительно сообщать руководству Учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с работником;
- участвовать в работе комиссии по выявлению обстоятельств несчастных случаев, произошедших с работниками.

### **5.11. Начальник отдела (по охране здоровья):**

Начальник отдела (по охране здоровья) обязан обеспечить:

- проведение за счет средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров;
- взаимодействие с органами здравоохранения для проведения периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся.

### **5.12. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности**

Преподаватель - организатор основ безопасности и жизнедеятельности обязан:

- в своей работе руководствоваться Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом Учреждения, Положением о службе охраны труда, а также действующим законодательством об охране труда;
- осуществлять образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвовать в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, спортсменов и работников;
- обеспечить хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;
- участвовать в разработке Паспорта безопасности Учреждения, плана гражданской обороны Учреждения, проводить занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечить готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводить обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся, по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- нести личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, во время образовательного процесса;

- незамедлительно сообщать руководству Учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся.

### **5.13. Учитель, воспитатель**

Учитель, воспитатель обязаны:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- не допускать проведение занятий с применением неисправного оборудования, пособий и инвентаря;
- проверять качество оборудования, пособий и инвентаря и безопасность мест занятий и пребывания детей;
- запрещать выполнение не предусмотренных программами действий;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися требований и норм личной и общественной безопасности;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации, связанной со здоровьем и (или) жизнью обучающихся вверенного ему класса, действовать в соответствии с «Алгоритмом действий в случае необходимости вызова скорой помощи обучающимся и работникам образовательной организации»;
- незамедлительно сообщать руководству Учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, учащимся или посетителем;
- участвовать в деятельности Учреждения по обеспечению охраной труда.

### **5.14. Учитель физики**

Учитель физики обязан:

- в своей работе руководствоваться Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики Учреждения;
- создавать здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;
- нести личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности обучающимися;
- изучать с обучающимися правила по технике безопасности, строго соблюдать их в образовательном процессе;
- проводить инструктаж по технике безопасности с обучающимися на уроках, согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий – в специальном журнале школы;
- проводить занятия, лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- обеспечить безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;

- не допускать применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускать применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;
- не допускать подачу на рабочие столы обучающихся напряжение выше 42В переменного и 110В постоянного тока;
- металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного тока и 110В постоянного тока заземлять до включения их в сеть;
- нести ответственность за соблюдение инструкций по охране труда при проведении образовательного процесса.

### 5.15. Учитель химии

Учитель химии обязан:

- в своей работе руководствоваться Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ;
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- проводить инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в специальном журнале;
- в кабинете вывешивать инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами;
- перед началом работ проверить исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекратить работу в кабинете до их устранения;
- по окончании работы проверить выключение электроприборов, закрыть водопроводные краны;
- не допускает совместного хранения реактивов, отличающихся по химической природе;
- не допускать хранения реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими;
- не допускать хранения реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;
- организовать строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается руководителем учреждения);

- добиваться эффективной работы вытяжного шкафа кабинета;
- не допускать обучающихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;
- переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты;
- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускать к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;
- на уроках не допускать использование самодельного оборудования;
- не допускать использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продленного дня;
- запрещать пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;
- немедленно извещать руководство Учреждения о каждом несчастном случае;
- добиваться обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, кошма, песок, объемом не менее 0,05 куб. м, совок, охватом не менее 2 кг);
- организовать эвакуацию обучающихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

### **5.16. Учитель информатики и вычислительной техники**

Учитель информатики вычислительной техники обязан:

- в своей работе руководствоваться СанПин 2.2.2 542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» и СанПин 2.4.2.2821-10 п.п.10.18;10.19;
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидировать возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводить инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах;
- не допускать занятий за одним дисплеем двух и более человек;
- следить за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз обучающихся;

- не допускать использования неисправного оборудования;
- проверять состояние цельности изоляции электрических проводов;
- не допускать работы на мониторе с предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- 2–3 раза в месяц визуально осуществлять контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливать;
- не допускать работы на мониторе без защитных экранов;
- все ремонтные работы дисплеев выполнять в отсутствие обучающихся и посторонних лиц;
- постоянно поддерживать относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции;
- тщательно проветривать помещение на переменах и после занятий;
- в конце учебного дня организовать влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- регламентировать длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускать утомления обучающихся;
- работу обучающихся на дисплее проводить в свободном и индивидуальном ритме;
- через 15–25-минутной работы с экраном дисплея организовать перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих статическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращать подачу напряжения по завершению занятий в классе;
- для повышения влажности воздуха в классе использовать увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- строго следить за рабочей позой обучающихся;
- немедленно извещать руководство Учреждения о каждом несчастном случае;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

### **5.17. Воспитатель группы продленного дня**

Воспитатель группы продленного дня обязан:

- в соответствии с действующим законодательством нести ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время подготовки уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда;

- проводить инструктажи с обучающимися (воспитанниками) по технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в специальном журнале, воспитывать у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил, приостанавливать проведение работ или занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей и докладывать об этом руководителю учреждения;
- не допускать обучающихся к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет;
- при переходах через проезжую часть улицы, где отсутствуют светофоры, группировать детей на обочине дороги не ближе 4–5 метров и с поднятым флажком выходить на середину дороги, организовано пропуская детей;
- не допускать проведения мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 метров от автомобильных дорог;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о несчастном случае и действовать в соответствии с Положением об учёте и расследовании несчастных случаев;
- нести личную ответственность за жизнь и здоровье детей в период нахождения их в группе продлённого дня.

### **5.18. Тренер**

Тренер обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- не допускать проведение занятий с применением неисправного оборудования, пособий и инвентаря;
- проверять качество оборудования, пособий и инвентаря и безопасность мест занятий и пребывания детей;
- перед началом занятий проводить визуальный осмотр технологического оборудования и спортивного инвентаря, результаты осмотра фиксировать в специальных журналах;
- в случае обнаружения видимых дефектов, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, не проводить занятий на данном оборудовании;
- перед началом занятий проводить инструктаж по технике безопасности с занимающимися с регистрацией в журнале;
- запрещать выполнение не предусмотренных программами действий;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися требований и норм личной и общественной безопасности;

- организовать изучение с занимающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в транспорте в момент следования на спортивные мероприятия, во время спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- незамедлительно сообщить руководству Учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;
- участвовать в деятельности Учреждения по обеспечению охраной труда.

#### **5.19. Председатель первичной профсоюзной организации:**

Председатель первичной профсоюзной организации обязан:

- организовать общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- организовать свою работу во взаимодействии с руководителями структурных подразделений Учреждения, выборным органом, с государственными органами надзора по охране труда и инспекцией профсоюзов;
- принимать участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывать их и способствовать претворению в жизнь;
- контролировать выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществлять защиту социальных прав работающих, обучающихся;
- проводить анализ травматизма и заболеваемости, участвовать в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представлять интересы в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### **5.20. Работник**

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим;
- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- содержать в порядке рабочее место, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты, страховочные средства;
- использовать по назначению выданные средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности;
- проходить обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда;



- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или вышестоящему руководству о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;
- немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей;
- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования;
- участвовать в деятельности Учреждения по обеспечению охраной труда.

### **5.21. Комиссия по охране труда**

Комиссия по охране труда является составной частью СУОТ Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

В своей работе комиссия по охране труда руководствуется разработанным и утвержденным действующим «Положением о комиссии по охране труда» в Учреждении.

Комиссия по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, государственной инспекцией труда, другими государственными органами надзора и контроля.

Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Задачами комиссии являются:

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, травматизма и профессиональной заболеваемости.
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся

работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (особых условиях труда), о средствах индивидуальной защиты.

Функциями комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя и работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма;
- доведение до сведения работников Учреждения результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников.

Члены комиссии по охране труда проходят обучение по охране труда за счет средств работодателя Учреждения не реже одного раза в три года.

## **6. Компетентность и обучение (подготовка) в области охраны труда**

6.1. Компетентность по охране труда включает образование, опыт работы и обучение либо их сочетание.

6.2. Требования к необходимой компетентности работников Учреждения по охране труда определяются директором.

6.3. С целью организации подготовки работников по охране труда Директор, исходя из специфики спортивной отрасли, устанавливает (определяет):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих проверку знаний требований охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте (при необходимости);
- порядок организации обучения работников, к чьим профессия и работа предъявляются дополнительные требования безопасности труда и определено соответствующее обучение.

6.4. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.5. Мероприятия, обеспечивающие наличие у всех лиц необходимой компетентности для выполнения своих служебных обязанностей и обязательств, относящиеся к охране труда, должны быть установлены и поддерживаться в рабочем состоянии.

6.6. Обучение по охране труда должно предоставляться всем работникам Учреждения бесплатно и осуществляться, по возможности, в рабочее время.

6.7. Обучение работников Учреждения по охране труда проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, требованиями Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

## 7. Документация СУОТ

7.1. Документация по охране труда устанавливает и описывает основные процедуры СУОТ в Учреждении и их взаимодействие.

7.2. Вся имеющаяся документация СУОТ подразделяется на внешнюю и внутреннюю.

7.3. К внешней документации относятся:

- нормативные правовые акты в области охраны труда Российской Федерации;
- документы Учредителя;
- предписания контролирующих органов.

7.4. К внутренней документации относятся

- документы, разработанные Учреждением (инструкции, правила, положения, программы и др. документы, используемые в рамках системы управления);
- документы, содержащие данные о состоянии охраны труда, о функционировании СУОТ (акты проверок, записи).

7.5. Основная документация по охране труда в Учреждении включает:

Приказ об организации работы по охране труда в Учреждении.

Приказ о создании совместной комиссии по охране труда в Учреждении.

План организационно-технических мероприятий по охране труда.

Документация по организации контроля за состоянием условий и охраны труда.

Перечень действующих в Учреждении инструкций по охране труда, утвержденный директором.

Инструкции по охране труда для работников.

Журнал учёта инструкций по охране труда для работников.

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.

Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда.

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Журнал регистрации вводного инструктажа для сторонних организаций.

Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочих местах или по подразделениям.

Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

Распоряжения на допуск работника к самостоятельной работе.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

Документация, подтверждающая обучение руководителей и специалистов по охране труда: протоколы проверки знаний требований охраны труда работников;

удостоверения проверки знаний требований охраны труда работников.

Документация, подтверждающая проверку знаний рабочих профессий по охране труда (протоколы проверки знаний).

Перечень профессий и работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности условий труда и определено соответствующее обучение.

Документация, подтверждающая обучение по охране труда работников, выполняющих работы, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности (работы повышенной опасности): протоколы проверки знаний требований охраны труда работников;

удостоверения проверки знаний требований охраны труда работников.

Перечень должностей работников, требующих присвоения персоналу (неэлектротехническому) группы I по электробезопасности.

Программа и (или) инструкция проведения инструктажа неэлектротехнического персонала группы I по электробезопасности, утверждённая директором.

Приказ о назначении ответственного за присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

Журнал учёта присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя.

Список контингентов и поименный список лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям).

Заключительный акт медицинского осмотра.

Документация, подтверждающая обучение работников оказанию первой помощи (протоколы обучения).

Список работников (профессий и видов работ) для прохождения обязательного психиатрического освидетельствования.

Документация по СОУТ.

Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаётся спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

Личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты.

Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются смывающие и обеззараживающие средства.

Приказ о назначении ответственных лиц из числа тренеров за визуальный осмотр спортивно-технологического оборудования и инвентаря в спортивных и тренажерных залах перед началом тренировочных занятий.

Журналы проверок соответствия требованиям техники безопасности спортивного оборудования и инвентаря в спортивных и тренажерных залах.

Перечень работ повышенной опасности, выполняемых по нарядам- допускам.

Приказ о назначении лиц, наделённых правом выдачи нарядов- допусков.

Журнал учёта нарядов- допусков.

Наряды- допуски для выполнения работ повышенной опасности.

Перечень работ повышенной опасности, выполняемой в порядке текущей эксплуатации.

Положение о расследовании несчастных случаев на производстве.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Материалы расследования несчастных случаев на производстве.

7.6. Документы вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

7.7. Условия хранения документации по охране труда должны обеспечивать её сохранность, рациональное размещение, удобство для работы с ней и исключать свободный доступ посторонних лиц, возможность утраты и ненадлежащего обращения.

7.8. Документация по охране труда должна:

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и корректироваться;
- быть доступной для работников, которых касается.

7.9 Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников Учреждения. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

7.10. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

7.11. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

7.12. С целью организации управления документами СУОТ, Директор исходя из специфики спортивной отрасли, устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

7.13. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются Директором на всех уровнях управления. Директором также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

7.14. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

## **8. Планирование, разработка и применение мероприятий в рамках СОУТ**

8.1. С целью планирования мероприятий по охране труда, директор, исходя из специфики спортивной отрасли, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по охране труда (далее-План).

8.2. В Плане отражаются:

- результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий труда и охраны труда у работодателя;
- общий перечень мероприятий, проводимый при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых по реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимый при реализации процедур.

8.3. Для достижения установленных целей директор Учреждения (или назначенное ответственное лицо) разрабатывает и реализует мероприятия с указанием сроков их выполнения, затрат и ответственности.

8.4. При подготовке предложений по улучшению условий и охраны труда предусматривается:

- введение рациональных режимов работы, установление продолжительности ежедневной работы с учётом специфики Учреждения, определение продолжительности перерывов для отдыха и питания;
- приведение оборудования, машин и механизмов в соответствие с требованиями безопасности;
- создание оптимального температурно-влажностного режима и нормируемой освещённости на рабочих местах;
- обеспеченность работающих санитарно- бытовыми помещениями до установленных норм;
- вывод из эксплуатации зданий, оборудования, не отвечающих требованиям охраны труда.

8.5. В комплекс мероприятий включаются:

- проверка знаний работников по вопросам охраны труда;
- предварительные и периодические медицинские осмотры работников;
- обучение, повышение квалификации, проверка знаний и инструктаж по вопросам охраны труда;
- разработка и пересмотр инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;
- приобретение средств индивидуальной защиты;

- осуществление всех видов контроля за соблюдением требований охраны труда соответствующими должностными лицами;
- проведение планово- профилактических осмотров, освидетельствования, испытания, наладки, ремонтных работ по обеспечению безопасности оборудования, инструмента, объектов производственного и санитарно- бытового назначения;
- отработка планов эвакуации, противоаварийных и противопожарных тревог;
- приобретение необходимой бланочной документации;
- подписка на периодические издания и приобретение нормативной документации и справочной литературы;
- нанесение и восстановление сигнальных цветов и знаков безопасности.

8.6. При разработке мероприятий по охране труда анализируются следующие данные:

- выявленные опасности с превышающим уровнем риска для здоровья и безопасности работников;
- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты обучения, инструктажа, проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- результаты технических осмотров, освидетельствования состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, другая документация Учреждения по вопросам охраны труда, а также требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации заводов-изготовителей оборудования, используемого в Учреждении;
- обеспеченность работников необходимыми средствами защиты, а также материально-техническое обеспечение;
- предписания органов государственного надзора и контроля, контролирующих служб, лица, ответственного за организацию работы по охране труда в Учреждении;
- предложения работников по улучшению условий труда;
- документы и предложения вышестоящих органов;
- информация о передовом опыте работы по созданию здоровых и безопасных условий труда.

8.7. Ход выполнения мероприятий по охране труда рассматривается на собраниях трудового коллектива Учреждения с принятием на них решений, стимулирующих своевременное и качественное выполнение порученных заданий.

## **9. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов в Учреждении**

9.1. Учреждение устанавливает процедуры регистрации, расследования и анализа несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний для того, чтобы:

- определить основные факторы, которые могут вызвать несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания;



- идентифицировать потребность в корректирующих действиях;
- идентифицировать возможности для предупреждения действий;
- идентифицировать возможности для постоянного улучшения;
- информировать о результатах расследований.

9.2. Расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии со статьями 227–231 ТК РФ и «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 года № 73, «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве (с изменениями формы Н-1ПС Приказом Минтруда России от 14 ноября 2016г. №640н), и Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017г. №602н «Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Распоряжениями Руководителя Департамента спорта города Москвы, локальными актами директора.

9.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководства Учреждения, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Учреждением, либо совершаемых в его интересах.

9.4. Для расследования несчастного случая на производстве в Учреждении создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии включают специалиста по охране труда, представителей работодателя, представителей уполномоченного работниками представительного органа. Комиссию возглавляет Директор Учреждения или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждают приказом Директора Учреждения. Руководитель, непосредственно отвечающий за охрану труда в подразделении (на объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

9.5. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включаем государственного инспектора по охране труда, представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию). Директор образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

9.6. Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводит комиссия, образуемая директором с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля.

9.7. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение 3 дней. Расследования несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

9.8. В каждом случае расследования несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

9.9. При расследовании несчастного случая комиссия подготавливает следующие документы:

- приказ директора Учреждения о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, а при необходимости – фото и видеоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписка из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора;
- другие документы по усмотрению комиссии.

9.10. По результатам расследования несчастного случая на производстве проводят анализ производственного травматизма и составляют Акт о расследовании, составленный по форме Н-1, который утверждается Директором Учреждения. По итогам расследования издается приказ о принятии конкретных мер по недопущению подобных случаев травматизма.

9.11. Материалы расследования, в том числе и Акт, составленный по форме Н-1, хранятся в Учреждении в течение 45 лет.

9.12. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

9.13. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности СУОТ руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

9.14. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или, в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в установленном порядке, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение 1 месяца со дня поступления указанного заявления.

9.15. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

## **10. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

10.1. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний производится в соответствии с действующим Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 25-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10.2. Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированное право застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов.

10.3. Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного с Работодателем.

10.4. Физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если в соответствии с указанным договором Работодатель обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

10.5. Обеспечение по страхованию осуществляется:

- в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в виде единовременной или ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;
- в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая.

## **11. Контроль за состоянием охраны труда в Учреждении**

11.1. Контроль за состоянием охраны труда и функционирования системы управления охраны труда направлен на проверку состояния условий труда работающих, выявление отклонений от требований ССБТ, нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, проверку выполнения работниками своих обязанностей в области охраны труда, принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

11.2. Основными формами проведения контроля в Учреждении являются:

- оперативный контроль-осуществляется работниками и их непосредственными начальниками;
- плановый контроль осуществляется специалистом по охране труда;
- управленческий контроль осуществляется заместителями директора по направлениям работы;
- общественный контроль осуществляется комиссией по охране труда;
- государственный контроль осуществляется уполномоченными органами государственного надзора и контроля.

11.3. В Учреждении действует система многоступенчатого контроля, состоящая из последовательной проверки выполнения требований охраны труда и условий труда на рабочих местах во всех структурных подразделениях Учреждения на разных уровнях.

**11.4. Многоступенчатый контроль в Учреждении включает в себя 5 ступеней:**

1 ступень – постоянный контроль работниками условий труда на рабочих местах, ежедневный контроль со стороны их непосредственных руководителей;

2 ступень – еженедельный контроль в рамках зон ответственности лицами, ответственными за охрану труда, совместно со специалистом по охране труда выполнения требований охраны труда работниками;

3 ступень – один раз в квартал текущего года специалист по охране труда совместно с членами Комиссии по охране труда проводит комплексную проверку соблюдения требований охраны и условий труда на объектах;

4 ступень – один раз в полугодие заместители Руководителя по направлениям работы и специалисты осуществляют контроль выполнения требований охраны труда во вверенных им участках работы;

5 ступень -ежегодно Руководитель Учреждения проводит проверку выполнения требований по охране труда и состояния условий труда в целом по Учреждению.

11.5. Проведение контроля осуществляется согласно утвержденному Плану проведения многоступенчатого контроля.

11.6. Результаты контролирующих мероприятий оформляются в виде предписаний на устранение нарушений требований охраны труда, распоряжений руководителей структурных подразделений, протоколов осмотров, приказов по Учреждению и т.д. Вышеуказанная документация формирует пакет документов по организации контроля за условиями и соблюдением требований охраны труда в Учреждении.

11.7. Результатом проведения контроля является принятие эффективных управленческих решений в области охраны труда, направленных на устранение выявленных недостатков и улучшение условий труда работников Учреждения.

дополнениями и согласованная с работниками и/или уполномоченными ими представителями и утверждается руководителем Учреждения.

